

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Невежкино Лысогорского района
Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от «20» января 2021 г.



**Положение
о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
«СОШ с.Невежкино» Лысогорского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституцией РФ;
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г.;
- Федерального Закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с изменениями от 15 октября 2020года;
- Приказа Минпросвещения N458 от 02.09.2020г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МБОУ «СОШ с.Невежкино».

1.2. Настоящее положение регламентирует Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего образования (далее – Порядок), регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ с.Невежкино Лысогорского района Саратовской области».

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства РФ в области образования в части приёма граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Приём на обучение в организацию осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приёма обучающихся

2.1. Правила приема на ступени начального, основного общего, среднего образования должны обеспечить приём всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющее государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере.

2.4. Муниципальные образовательные организации субъектов РФ размещают на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района или субъекта РФ в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов

Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.8. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.12. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.13. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.14. Заявление о приеме на обучение (*Приложение № 1*) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РПГУ).

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- О потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- Государственный язык республики РФ (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- Согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. К заявления о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителей (законных представителей) ребёнка представляют следующие документы:

- Оригинал и копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- Оригинал и копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;

- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс;
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося образовательная организация самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы.

2.20. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющих образовательную деятельность, не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.24. . Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

- 2.25. В процессе приёма обучающегося в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.26. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт приёма на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.
- 2.27. Количество классов в организации, осуществляющую образовательную деятельность, определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.
- 2.28. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.29. Директор образовательной организации обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.
- 2.30. Распорядительные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 2.31. На каждого ребёнка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) детей документы (копии документов).

3. Приём детей в 1 класс

- 3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.
- 3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 2.5.-2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение в 1 класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявления в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приёме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс;
- контактные телефоны для информации.

3.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, с целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребёнком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончивших вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.2. Приём заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме обучающихся

5.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путём подачи письменного заявления или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся, является локальным нормативным актом, принимается в Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению о приеме граждан на обучение

Регистрационный № _____

Директору
МБОУ «СОШ с.Невежкино»
Магомедалиеву Т.Г.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ «СОШ с.Невежкино»

Фамилия, Имя, Отчество
(последнее-при наличии)
ребёнка _____

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.
Адрес проживания ребенка _____

Получатели услуги:

Мать ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____ email _____

Адрес проживания _____

Отец ребенка:

ФИО _____

Контактный телефон _____ e-mail _____

Адрес проживания _____

Наличие права приёма (внеочередной, первоочередной или преимущественный)
(нужное подчеркнуть)

_____ (указать категорию)

Имеется ли потребность ребёнка в обучении по АОП (адаптированная образовательная программа) или в создании специальных условий для обучения _____, (да, нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В соответствии со ст.14,44 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение) образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык обучения)
(указать язык обучения)

С Уставом МБОУ «СОШ с.Невежино», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.Невежино», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ с.Невежино», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а):.

ФИО заявителя

Подпись заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребёнка и на обработку персональных данных ребёнка.

ФИО заявителя

Подпись заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____