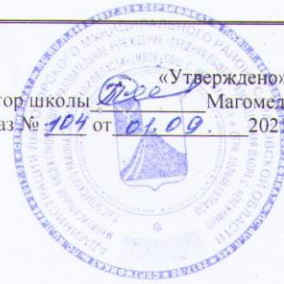


Рассмотрено на заседании педсовета  
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

«Утверждено»  
Директор школы *Т.Г. Магомедалиев* Магомедалиев Т.Г.  
Приказ № *104* от *01.09* 2021г.



# ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ «СОШ с.Невежкино»  
на 2021-2022 уч.год

# *План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год*

**Цель:** повышение качества и эффективности образовательного процесса общеобразовательного учреждения для достижения достаточного уровня образования в рамках ФГОС

## **Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для развития общеобразовательного учреждения.
2. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой системой.
3. Выявить случаи нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов.
4. Добиться оптимального сочетания двух видов контроля: самоконтроля (внутришкольного) с государственно-общественной экспертизой и оценкой деятельности школы.
5. Изучить результаты педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разработать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранить негативные тенденции.
6. Организовать теоретическую, методическую, психологическую поддержку педагогов.

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля, классы</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответс твенные лица</i>	<i>Резуль таты контро ля</i>
------------------	---	----------------------	---	-------------------------	----------------------------	------------------------------------	--

## АВГУСТ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Составление расписания учебных занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора	Утверждение
---	--	--	--------------------	--------------	---------------------	-----------------------	-------------

### 2. Контроль за работой педагогических кадров

1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
---	--	--	--------------------	--------------	---------------------	----------	-----------------------

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор	Рекомендации
2	Организация обучения на дому (по необходимости)	Выявление больных детей для обучения на дому	Учащиеся школы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Приказ (при необходимости)
3	Организация внеурочной деятельности учащихся	проверка соответствия тематического планирования программе курсов, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, курсов.	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Персональный	Собеседование, проверка документации учителей	Заместитель директора по ВР	<b>Справка</b>
4	Посещение занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-10 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместитель директора	Ежедн. отчет в РОО
5	Работа с детьми СОП	Формирование банка данных учащихся СОП и неблагополучных семей	1-10 классы	Персональный	Наблюдение	Заместитель директора, соц.педагог	Информация, справки (при необходимости)

### 2. Контроль за ведением школьной документацией

1	Контроль содержания рабочих программ учителей	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный	Просмотр, собеседование	Заместитель директора	Приказ
---	---	----------------------------------	-------------------	--------------	-------------------------	-----------------------	--------

	(календарно-тематическое планирование)						
2	Проверка личных дел учащихся 1-10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела 1-10 классы	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением дневников учащихся	Система работы с учителями дневниками учащихся 2-10 классов	Дневники учащихся	Тематический	Анализ работы с дневниками, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка

### 3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Содержание планов воспитательной работы.	проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по ВР	Справка
---	--	--	---	-----------------	---	-----------------------------	---------

### 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на I полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Заместитель директора	утверждение графика
2	Организация горячего питания учащихся 1-10 классов	Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Директор, социальный педагог	Совещание при директоре, приказ о питании без родительской платы
3	Оформление классных листов Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья учащихся, классов	Состояние здоровья учащихся	Фронтальный	Анализ листов здоровья	Медик, классные руководители	Листы здоровья

### 5. Контроль за работой педагогических кадров

1	Состояние базы данных по аттестации и курсов повышения квалификации педагогов	Уточнение корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР	План КПК, приказ (при необходимости)
---	---	--	-------------------------	--------------	---	------------------------------	--------------------------------------

#### 6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Входная диагностика 1-10 классов	Выявление стартового уровня ЗУНов	1-10 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
2	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-класса, выявление общего хода развития учащихся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5- классах. Готовность к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители.	Диагностика

#### 7. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды

1	Выявление степени адаптации обучающихся 1-х классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 1 классе;</li> <li>Состояния адаптации обучающихся в 1 классе.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	1 класс	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 1 классе; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители.	Админ. совещание
2	Диагностика процесса адаптации в 5 классе в начале года	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса к условиям обучения в среднем звене	Методическая грамотность учителей 5 класса, готовность учащихся к обучению в 5 классе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение диагностики	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель	Совещание при директоре (справка)

### ОКТАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й	1-10 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директор	Собеседование
---	-----------------------------------	--	-------------	-------------	------------	----------------------	---------------

		четверти				а, социальн ый педагог	
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	ИКЗ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора	Отчёты учителей-предметников, совещание при заместителе директора по УВР
3	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Участие в ВОШ	Качество и проведение индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на педсовете
4	Ведение журналов работы кружков	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Предварительный	проверка журналов	Заместитель директора по ВР	<b>справка</b>

## 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Адаптация 1, 5 классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни.	1,5 классы	Классно - обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	заместитель директора по УВР	<b>Справка и</b>
---	------------------------	---	------------	----------------------	--	------------------------------	------------------

## 3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Изучение уровня преподавания математики, физики	Изучение результативности обучения	Математика 5-10 классы	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b> . Совещание при заместителе директора по УВР
2	Классно-обобщающий контроль в 6 классе	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно – обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием	заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>

					дневников, рабочих тетрадей		
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние рабочих тетрадей по математике	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль за ведением дневников (выборочно)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-10 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Личные замечания по итогам проверки
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Анализ работы классных руководителей 1,5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 1,5 классах	Классные коллективы 1,5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	организация занятости обучающихся на осенних каникулах.	1-10 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	план работы на каникулы
<b>6. Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1	Самообразование учителей	Изучение методов работы учителей		Персональный	Собеседование, посещение уроков	Директор школы	собеседование
<b>7. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация динамических пауз	Организация физкультминуток, динамических пауз	1-5 классы	Фронтальный	Наблюдение	заместитель директора по УВР	собеседование
<b>8. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение	Влияние предметной	Учитель	Тематический	Посещение	заместитель	Обсужде

предметной недели (математика)	недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	математики	ский	уроков и внеклассных мероприятий	ели директор а по УВР	ние итогов предметной недели на совещаний при директоре
--------------------------------	---	------------	------	----------------------------------	-----------------------	---

## НОЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения факультативных, внеурочных, кружковых занятий	1-10 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Личные замечания Результаты ВОШ (Олимпиады)
2	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-10 классов	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-10 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа со слабыми детьми.	Индивидуальный подход к учащимся	2-10 классы	Тематический	Персональный анализ	Заместитель директора по УВР	Личные замечания
4	<i>Занятость обучающихся во внеурочное время.</i>	анализ внеурочной занятости обучающихся.	1-10 классы	Тематический	собеседование с обучающимися и классными руководителями;	Классный руководитель	выступление на педсовете

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся 2-4 классов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Справки учителей, контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Предварительный	посещение кружков	Заместитель директора по ВР	<b>справка</b>



		по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.					
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Изучение уровня преподавания педагогов русского языка	Анализ уровня сформированности ЗУН	Русский язык 2-10 класс	Тематический		Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ
2	Состояние преподавания Русского языка в 5-10 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР	<b>Справка,</b> совещание при директоре

### 4. Контроль за ведением школьной документации

1	Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Журналы 1-10 классов	Тематический	Просмотр	Заместитель директора	<b>Справка</b>
2	Состояние тетрадей по русскому языку	Выполнение единого орфографического режима	5-10 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>

### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Выполнение Федеральных Законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2	<b>Подготовка, проведение и анализ классных часов.</b>	проверка качества подготовки и проведения классных часов.	Классные руководители 1 – 10 классов	предварительный	– посещение классных часов; – беседы с обучающимися	Заместитель директора по ВР	справка

### 6. Контроль за работой педагогических кадров

1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
---	---------------------------	---	--	--------------	------------------	------------------------------	-------------------------

2	Повышение квалификационной категории педагогов	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей		Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию, КПК.
---	--	---	--	--------------	---	------------------------------	-------------------------------

#### 7. Контроль за состоянием методической работы

1	Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развития у них творчества	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на совещание при директоре
---	---	---	-----------	--------------	--	------------------------------	--

#### 8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
---	---	---	---	-----------------	--	------------------------------	--

### ДЕКАБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

1	<i>Ведение журналов работы кружков</i>	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Предварительный-	проверка журналов	Заместитель директора по ВР	справка
---	--	---	---	------------------	-------------------	-----------------------------	---------

#### 1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

1	Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам. Предметная неделя по истории	Изучение методов работы учителей		Персональный	Посещение уроков, срезные работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР. Отчёты учителей предметников
---	--	----------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	--

#### 2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Обученность учащихся. Контрольные	Изучение результативности за I полугодие	Русский язык, математика 2-10 классы	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора	Анализ контрольных
---	-----------------------------------	--	--------------------------------------	--------------	--------------------	-----------------------	--------------------

	работы за полугодие.					ра по УВР.	работ. <b>Справка</b>
2	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Анализ готовности к продолжению образования	7 класс	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>

### 3. Контроль за ведением школьной документации

1	Проверка журналов	Прохождение программного материала. Объективность выставления четвертных оценок	Журналы 1-10 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
---	-------------------	---	----------------------	-------------	-----------------------	------------------------------	----------------

### 4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Об организации работы учащихся состоящими на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР	отчет соц.педагога
2	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	организация занятости учащихся на весенних каникулах	1-10 классы	Предварительный	Собеседование с классным руководителем	Заместитель директора по ВР	план
3	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	Учащиеся 1-10 классов	Фронтальный	Рейды	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
4	Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма	качество проводимой работы по профилактике ДДТ	Классные руководители 1 – 10 классов	Фронтальный	Посещение классных часов, беседы с кл.рук	Заместитель директора по ВР	Выступление семинаре

### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Анализ состояния здоровья учащихся	Улучшение уровня физического, психологического здоровья	1-10 классы	обобщающий	Анкетирование, изучение документации	Классный руководитель	Результаты медицинского осмотра. Пропуск и учащиеся
---	------------------------------------	---	-------------	------------	--------------------------------------	-----------------------	---

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-10 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости		Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2	Анализ состояния преподавания иностранного языка	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	2-10 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за ведением тетрадей по немецкому языку, тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)	2-10 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР.	<b>Справка</b>
2	Проверка классных журналов	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 5-10 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b> по итогам проверки
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1.	Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ во втором полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР	График контрольных работ
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение предметной недели по немецкому языку	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели на совещании

		самостоятельности и развитие у них творчества.					ии при директоре
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	<i>Работа социального педагога школы.</i>	социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Социальный педагог	Тематический	собеседования с обучающимися и классными руководителями	Заместитель директора по ВР	выступление на адм. совещании при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-10 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за состоянием журналов	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть	1-10 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>							
1	Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	Русский язык, математика - 4-10 классы; География, биология – 9 класс	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Анализ контрольных работ
2	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Анализ готовности к обучению в 9 классе	8 класс	Тематический	посещение уроков, контроль за качеством знаний	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
3	Контроль по изучению предметов: физическая культура 1-10 классы	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
4	Качества преподавания на первом уровне обучения	Анализ качества преподавания	Работа учителей, учащиеся начальной школы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5	Подготовка к ГИА	Результативность обучения	Русский язык - 9 класс Математика - 9	Тематический	Посещение уроков, собеседования	Заместитель директора	<b>СПРАВКА</b>

			класс Предметы по выбору		я с учителями	ра по ВР	
<b>4. Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1	Посещение открытых уроков	Обмен опытом	Работа учителей	Персонал ьный	Посещение уроков	Замести тель директо ра по ВР	Анализ на совещан ии при директо ре
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Контроль проведения кружков и секций	проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Тематиче ский	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседовани я, анализ документаци и	Замести тель директо ра по ВР	<b>Справк а</b>
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение предметной недели физкультуры	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развития у них творчества	Работа методических объединений	Тематиче ский	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Замести тель директо ра по УВР	Обсужд ение итогов предмет ной недели на совещан ии при директо ре
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Организация мероприятий военно- патриотического направления	анализ участия классов в месячнике военно- патриотической работы.	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседовани е, посещение мероприятий	Замести тель директо ра по ВР	Собесед ование с классны ми руковод ителями
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-10 классы	Персонал ьный	Наблюдение, собеседовани е	Замести тель директо ра по УВР	Рекоме ндаци и
2	<i>Ведение журналов работы кружков</i>	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Предвари тельный–	проверка журналов	Замести тель директо	справка

		занятий, отметка отсутствующих				ра по ВР	
<b>2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>							
1	Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	Математика, информатика, история, обществознание, химия – 9 класс; физика-8 класс; музыка – 2 класс	Тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по ВР	Анализ контрольных работ
2	Анализ состояния преподавания географии, ИЗО, технологии	Уровень требований к знаниям учащихся по предметам	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за состоянием журналов. Контроль за состоянием дневников учащихся	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	1-10 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>СПРАВКА</b>
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	Тематический	Анализ работы библиотеки	Заместитель директора по ВР	Совещание
2	Подготовка, проведение и анализ классных часов.	проверка качества подготовки и проведения классных часов.	Классные руководители 1 – 10 классов	Тематический	- посещение классных часов; – беседы с обучающимися	Заместитель директора по ВР	<b>Справка</b>
3	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	организация занятости учащихся на весенних каникулах	1-10 классы	Предварительный	Собеседование с классным руководителем	Заместитель директора по УВР	план
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение предметной недели по географии, ИЗО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение	Работа МО	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Обсуждение итогов предметной недели

		образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развития у них творчества					на совещание при заместителе директора по УВР
--	--	--	--	--	--	--	---

### 6. Контроль за работой педагогических кадров

1	Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
---	------------------------	--	--	--------------	------------------------------------	------------------------------	--

### АПРЕЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий, работа с детьми СОП	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Соц. педагог	Индивидуальные беседы, заседание совета профилактики
2	Контроль проведения кружков и секций	проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора по ВР	<b>Справка</b>

### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за состоянием преподавания предметов начальных классов	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Заместитель директора по УВР	<b>справка</b>
---	---	--	-----------------	--------------	---	------------------------------	----------------

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

1	Обученность учащихся	Определение уровня сформированности ЗУН	Русский язык, математика, литература – 1-4 класс;	Тематический	Посещение уроков, срезовые работы	Заместитель директора по	Анализ контрольных работ
---	----------------------	---	---	--------------	-----------------------------------	--------------------------	--------------------------



			окружающий мир – 4 класс			УВР	
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-10 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>справка</b>
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Оценка объемов домашнего задания учащихся	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1.	Повышение квалификации учителей	Реализация учителями темы по самообразованию в работе		Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>7. Контроль за созданием адаптивных условий образовательной среды</b>							
1.	Индивидуальный подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации	Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении	1 класс	Итоговый	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР	Админ. совещание
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Работа с детьми «группы риска»	проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися.	Классные руководители 1 – 10 классов	Персональный	анализ документации ; собеседование с педагогами, обучающимися, родителями	Заместитель директора по ВР	выступление на семинаре
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа с отстающими учащимися, в рамках подпрограммы «качество»	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-10 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

2	Выполнение программ. Работа с документацией.	проверка выполнения программ.	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Тематический	посещение занятий;	Заместитель директора по ВР	<b>справка</b>
3	Ведение журналов работы кружков	своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Педагоги курсов внеурочной деятельности	Предварительный–	проверка журналов	Заместитель директора по ВР	<b>справка</b>
<b>2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>							
1	Обученность учащихся	Контроль уровня обученности за год	Русский язык, математика – 9 класс	Тематический	Срезовые работы	Руководитель МО	Справка, рекомендация
2	Итоговая диагностика учащихся 1-10 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	1-4 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по УВР	Справка, мониторинг
3	Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-10 классы	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты	Заместитель директора по УВР	Педсовет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	1-10 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
<b>4. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы
<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>							
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	План
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	<b>Ведение документации, выполнение планов</b>	анализ выполнения планов воспитательной	Классные руководители 1 – 10 классов	Персональный	анализ материалов, представленн	Заместитель директора	<b>справка</b>

	<i>воспитательной работы.</i>	работы, проверка качества ведения документации.			ых классными руководителями;	ра по ВР	
<b>ИЮНЬ</b>							
1	Изучение результативности образовательного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х, 10 классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместитель директора, руководители МО	Заседание педагогического совета
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>							
1	Контроль за состоянием классных журналов 1-10 классов	Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-10 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
2	Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-10 классов	Своевременное и правильное оформление	1-10 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
3	Эффективность реализации подпрограмм. Программы развития образовательного учреждения	Анализ деятельности		Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	Анализ, план работы на 2022-2023 учебный год