

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВШК**

**на 2016 –  2017 учебный год**

**Цель ВШК:**

1.     Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.     Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3.     Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.     Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1.     Выявление случаев нарушения законодательства.

2.     Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.

3.     Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.

4.     Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.

5.     Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.

6.     Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

7.     Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1.     Тематический

2.     Комплексный

**Формы контроля:**

1.     Тематически-обобщающий (ТОК)

2.     Предметно-обобщающий (ПОК)

3.     Классно-обобщающий (КОК)

4.     Персональный (ПК)

**Разделы плана:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел плана** | **Цели** |
| 1 | Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением  государственной политики  в области образования. | Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению  законодательства  и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей. |
| 2 | Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | Выявление  эффективности деятельности участников образовательного процесса по здоровьесбережению |
| 3 | Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования | Выявление:  ·        соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального компонента государственного стандарта общего образования;  ·        соответствия качества знаний, умений, навыков и  уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего образования;  ·        эффективности организации учебного процесса;  ·        соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;  ·        качества дополнительного образования. |
| 4 | Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся | Выявление   эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся |
| 5 | Контроль за организацией работы с одарёнными детьми | Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения |
| 6 | Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление:  ·        профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;  ·        качества научно-методического обеспечения  учебно-воспитательного процесса. |
| 7 | Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся | Выявление:  ·        эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;  ·        эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке   учащихся к жизни в семье и обществе. |
| 8 | Контроль финансового и материально-технического  обеспечения учебно-воспитательного процесса | Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов  школы |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Форма результата** |
|  | **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в ОО |
| 2 | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции. | ПК | Наблюдение  Беседа | Зам. директора  по УВР,  классные руководители | Акты.  Совещание при директоре |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
|  | 2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности. | | | | | |
| 2 | Проверка состояния физической подготовки учащихся 2–9 кл. | Выполнение нормативов по физической культуре | ТОК | Анализ нормативов, посещение уроков | Зам. по УВР | СОБЕСЕДОВАНИЕ С КЛ.РУК-МИ, РОДИТЕЛЯМИ |
|  | **3.      Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих программ. | Поверить соответствие рабочих программ программе и учебному плану. | ТОК | Проверка рабочих программ учителей. | Зам. по УВР | **Справка.**  Совещание при  завуче |
| 2 | Входные контрольные по русскому языку и математике во 2–9 классах. | Выявление стартового начала предметных ЗУН | КОК | Контрольные работы | Зам. по УВР  Руководители ШМО | Мониторинг, справка,  анализ на ШМО. |
| 3 | Проверка личных дел учащихся  1–9 классов. | Проверка правильности оформления на начало 2014-2015 учебного года | ТОК | Проверка личных дел. | Зам. по УВР | Беседа с классными руководителями по замечаниям |
| 5 | Проверка классных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | Классные журналы  1–9 классов. | Зам. по УВР | Замечания в журнале. **Справка.** |
| 6 | Проверка дневников | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | Дневники учащихся 2–9 классов | Зам. по УВР | Приказ.**Справка.** |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам | Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню. | ТОК | Формирование банка данных УМК. | Зам. по УВР | Банк данных. |
| 2 | Контроль планирования работы ШМО. | Проанализировать  план работы. | ТОК | Анализ плана работы ШМО. | Зам. по УВР | Индивидуальные беседы. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–9 классах (четвертные) | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–9 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Зам. по УВР Руководители ШМО. | Мониторинг, |
| 2 | Проверка классных журналов 1–9 кл. | Занятость  учащихся во второй половине дня. | ТОК | Проверка классных журналов 1–9 классов. | Зам. по УВР | Справка. Планёрка |
| 4 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Изучение работы с данной категорией  учащихся,  предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР. | Собеседование с учителями. |
| 5 | Проверка состояния преподавания  предметовв 9 классе «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Посещение уроков  Совещание при  директоре. |
| 6 | Проверка состояния преподавания  «Русского языка»  В 5-9 класса | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка | ПОК | Посещение уроков русского языка, проверка РП,  контрольный срез | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников школьного тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Совещание при  зам.директора  Педсовет. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за творческой работой учителей | Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. | ТОК | Посещение открытых мероприятий и уроков. | Зам. по УВР | Обобщение опыта.  Творческие  отчеты учителей. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Зам. по УВР | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
|  | **6. Контроль финансового и материально-технического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием системы отопления. | Анализ готовности ОУ к отопительному сезону. | ТОК | Обследование ОО. | Завхоз | Анализ на планёрке. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
|  | **3. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–9 кл. | Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок. | ТОК | Классные журналы 1–9 классов. | Зам. по УВР | Справка. Планёрка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Проверка состояния преподавания  «Истории», «Обществознания» в 9 кл.— «Подготовка к ОГЭ» | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
| 2 | Проверка работы кружков и секций, работающих на базе школы. | Проконтролировать занятость детей во второй половине дня | ТОК | Проверка планов, посещение занятий, беседа с руководителями кружков и секций. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 2 | Контроль за вовлечением уч-ся в Международные игры «Русский медвежонок» и др. | Анализ участия школьников в Международных играх. | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на заседаниях ШМО. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | Посещение семей с членами родительского комитета. | Зам. по УВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН. | Акт обследования, протокол. |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–9 кл. | Контроль посещаемости,  выявление пропусков уроков. | ТОК | Классные журналы 1–9 классов. | Зам. по УВР | Справка. Планёрка |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–8 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–9 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам. | КОК | Проведение контрольных работ. | Зам. по УВР Руководители ШМО. | Мониторинг,  анализ на ШМО. |
| 3 | Работа со слабоуспевающими | Изучение работы с данной категорией  учащихся | ТОК | Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями | Зам. по УВР  Директор школы | Справка.  Совещание при директоре. |
| 4 | Административные контрольные срезы  *- по физике, 7 кл.*  *- по химии, 8 кл.* | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень освоения учащихся первоначальных знаний. | КОК | Проведение административных контрольных срезов | Зам. по УВР | Мониторинг,  Совещание при  директоре. |
| 5 | Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе. | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на ШМО. |
| 6 | **ФГОС ООО:** проверка состояния преподавания  «Математики» | Выявить уровень преподавания. Проанализировать работу учителя по формированию УУД на уроках русского языка | ПОК | Посещение уроков, срез знаний. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
| 7 | Контроль выполнения теоретической и практической части программы. | Проанализировать выполнение программы за 1 полугодие | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Зам. директора,  Руководители ШМО. | Справка.  Планёрка |
| 8 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Изучение работы с данной категорией  учащихся,  предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР. | Собеседование с учителями. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
| 2 | Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов. | Проанализировать внеклассную деятельности педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при директоре. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за выявлением участников муниципального тура всероссийской олимпиады школьников. | Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Зам. по УВР | Протоколы родительских собраний. |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | | | **Методы** | | **Ответственный** | | **Выход** |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | | | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих | | Зам. по УВР | | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | | | Обсуждение на СП. | | Зам. по УВР | | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | | | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | | Директор  школы | | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровьесбережения | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. | | | ТОК | Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение мероприятий. | | Зам. по УВР | | Совещание при директоре. Информация на сайте школы. | |
|  | **3. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–9 кл. | | Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы. | ТОК | | | Классные журналы 1–9 классов. | | Зам. по УВР | | Справка. Планёрка |
| 2 | Контроль организации индивидуального обучения | | Анализ условий организации индивидуального обучения.  Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам первого полугодия | ТОК | | | Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями. | | Зам. по УВР | | Справка.  Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания  «Русского языка» в школе: 9 кл.  подготовка к ОГЭ) | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка рабочих программ, контрольные срезы | | Зам. по УВР | | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 4 | **ФГОС НОО:** проверка состояния преподавания  «Математики»  в 4 кл. | | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики | ПОК | | | Посещение уроков русского языка, проверка РП,  контрольный срез | | Зам. по УВР | | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 5 | **ФГОС ООО:**Административный контрольный срез  *- по обществознанию,*  *7 класс* | | Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету. | КОК | | | Проведение административного контрольного среза. | | Зам. по УВР | | Мониторинг,  Совещание при  директоре. |
| 6 | Проверка планов воспитательной работы. | | Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. | ТОК | | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–9 классов. | | Зам. по УВР | | Справка.  Анализ на ШМО классных руководителей |
| 7 | Проверка дневников | | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками | ТОК | | | Дневники учащихся 2–9 классов | | Зам. по УВР | | Справка.  Планёрка |
|  | **4. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | | | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | | Зам. по УВР | | Анализ на планёрке |
|  | **5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ. | | Пополнение банка данных «Одарённые дети школы». | ТОК | | | Анализ результатов олимпиад, международных игр | | Зам. по УВР | | Банк данных «Одарённые дети школы». |
|  | **6. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | | | Посещение внеклассных мероприятий. | | Зам. по УВР,  учителя-предметники | | Справка.  Совещание при директоре |
|  | **7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | | | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | | Акт. |
| 2 | Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении. | | Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося. | ПК | | | Посещение семей с членами родительского комитета. | | Зам. по УВР, члены родительского комитета, инспектор ПДН. | | Акт обследования, протокол. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
| 4 | Выяснение примерного количества будущих первоклассников. | Выявить примерное количество первоклассников на следующий год. | ТОК | Работа с родителями | Зам. по УВР | Составление  примерных списков. |
|  | **2. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Проверка классных журналов 1–9 кл. | Занятость  учащихся во второй половине дня. | ТОК | Классные журналы 1–9 классов. | Зам. по УВР | Справка. Планёрка |
| 2 | Проверка состояния преподавания  «Математики» в 9 классе «Подготовка к ОГЭ»  (Сафонова С.Ф.) | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| 3 | Проверка состояния преподавания  «Немецкого языка» в 7-9 классах  (Иванова Г.И.) | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  учителя-предметники | Справка.  Совещание при директоре, анализ на ШМО |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль  профориентации-онной деятельности в школе | Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии | ТОК | Посещение классных часов,  собеседование, анкетирование. | Зам. по УВР | Справка.  Планёрка |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАРТ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
|  | **2. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | **ФГОС ООО:** проверка состояния преподавания  «Математики»  в 7 классе | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–9 классах (четвертные) | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–9 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Зам. по УВР Руководители ШМО. | Мониторинг,  анализ на ШМО. |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса. | КОК | Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся. Подготовка к ГИА. | Зам. по УВР, классный руководитель. | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 4 | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, немецкому языку  учащихся 9 кл. | Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах. | ТОК | Проверка тетрадей для контрольных и практических работ  9 класса | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 5 | Проверка дневников 9 класса | Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классного руководителя и учителей –предметников с дневниками | ТОК | Дневники учащихся 9 класса | Зам. по УВР | Справка.  Планёрка |
| 6 | Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4». | Изучение работы с данной категорией  учащихся,  предупреждение низкой школьной мотивации. | ТОК | Отчеты классных руководителей. | Зам. директора по УВР. | Собеседование с учителями. |
| 7 | Проверка классных журналов. | Итоги 3 четверти, выставление оценок за письменные работы. | ТОК | Кл. журналы  2 – 9 классов. | Зам. по УВР | Справка. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль за вовлечением уч-ся в Международную игру «Кенгуру» | Анализ участия школьников в Международной игре. | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  учителя-предметники | Справка.  Совещание при директоре |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Зам. по УВР | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить посещаемость уроков учащимися выпускного 9 класса | ТОК | Проверка журнала | Зам. директора  по УВР, | Индивидуальная работа с учащимися, беседа с кл. рук. И родителями. Справка |
| 3 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 4 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собес-ние, набл-ние, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
|  | 1. **Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Административные диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 кл. | Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике. | КОК | Проведение контрольных работ | Зам. по УВР  учителя-предметники. | Мониторинг, справка,  анализ на ШМО. |
| 2 | Проверка классных журналов. | Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала. | ТОК | Классные журналы  1–9 классов. | Зам. по УВР | Замечания в журнале. Справка.  Планёрка |
| 3 | Контроль за подготовкой к экзаменам  в 9 классе. | Проанализировать работу учителей по организации повторения на уроках  и подготовке к ГИА. | ТОК | Посещение уроков, беседы с учителями, работающими в 9 классе. | Зам. по УВР | Анализ посещённых уроков, индивид. беседы с учителями. Совещание при директоре |
| 4 | Проверка состояния преподавания  «Физики»  в 7–9 классах | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
| 5 | Проверка состояния преподавания  «Химии»  в 8–9 кл. | Проанализировать методику преподавания предмета | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке. |
|  | **4. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми** | | | | | |
| 1 | Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми. | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. | ПК | Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |
| 2 | Контроль за вовлечением уч-ся во всероссийскую игру «ЧИП» | Анализ участия школьников в Международной игре. | ТОК | Наблюдение. Составление списков учащихся. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
|  | **5. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий у учащихся 2–4, 7-х кл. | Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий. | ТОК | Посещение уроков. | Зам. по УВР | Справка.  Анализ на ШМО |
| 2 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  учителя-предметники | Справка.  Заседание ШМО |
|  | **6. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |
| 2 | Контроль  профориентационной деятельности в школе | Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии | ТОК | Посещение классных часов,  собеседование, анкетирование. | Зам. по УВР | Справка.  Планёрка |
| 3 | Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе | Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся | ТОК | Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы | Зам. по УВР | Справка. Заседание ШМО |
| 4 | **ФГОС НОО:** контроль за состоянием преподавания  предмета «ОРСЭ» в 4 классе | Выявить уровень преподавания,  проанализировать методику преподавания предмета. | ПОК | Посещение уроков ОСЭ, проверка документации. | Зам. по УВР | Справка.  Совещание при  директоре. |

**План ВШК на 2016–2017 учебный  год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Форма**  **контроля** | **Методы** | **Ответственный** | **Выход** |
|  | **МАЙ** | | | | | |
| **1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики  в области образования** | | | | | |
| 1 | Контроль посещаемости  учащимися занятий. | Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия. | ТОК | Анализ ежедневного отчета классных руководителей  об отсутствующих  в классе. | Зам. по УВР | Ежедневный  отчёт в УО |
| 2 | Контроль за работой школьного совета профилактики. | Выполнение плана работы совета профилактики. | ТОК | Обсуждение на СП. | Зам. по УВР | Протоколы заседаний СП. |
| 3 | Контроль организации  горячего питания в школе. | Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания. | ТОК | Изучение документации,  собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний. | Директор  школы | Отчётность.  Планёрка |
| 4 | Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период. | Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период. | ТОК | Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями. | Зам. по УВР | Индивидуальная работа с классными руководителями. |
|  | **2. Контроль за обеспечением  базового и дополнительного  образования** | | | | | |
| 1 | Итоговые контрольные работы (в т.ч. комплексные) по русскому языку и математике в 1–8 классах | Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике в 1–8 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам | КОК | Проведение контрольных работ. | Зам. по УВР Руководители ШМО. | Мониторинг,  анализ на ШМО. |
| 2 | Проверка классных журналов 1–9 кл.,  журнала индивидуального обучения. | Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации. | ТОК | Проверка классных журналов 1–9 классов. | Зам. по УВР | Справка. Планёрка |
| 3 | Контроль выполнения теорет. и практ.части программы. | Проанализировать выполнение программы за учебный год. | ТОК | Проверка журналов, отчёт учителей. | Зам. директора,  Руководители ШМО. | Справка.  планёрка |
| 4 | Итоговая аттестация учащихся  9 класса | Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам. | КОК | Итоговая аттестация по расписанию. | Зам. по УВР  Классный руководитель | Мониторинг,  анализ на педсовете. |
| 5 | Проверка личных дел учащихся  1–9 классов. | Проверка правильности оформления на конец 2015-2016 учебного года | ТОК | Проверка личных дел. | Зам. по УВР | Беседа с кл. рук. по замечаниям, справка, планёрка |
| 6 | Проверка состояния преподавания  «Технологии» в 7-9 классах | Проанализировать методику преподавания предмета, проследить готовность учащихся к уроку | ТОК | Посещение уроков, проверка РП | Зам. по УВР | Справка. Совещание при директоре. |
|  | **3. Контроль эффективности воспитательной системы,  уровня воспитанности учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль организации дежурства по школе. | Проконтролировать выполнение  правил поведения учащимися. | ТОК | Составление графика дежурства и контроль за его выполнением. | Зам. по УВР | Анализ на планёрке |
| 2 | Контроль воспитательной работы классных руководителей 1–9 классов. | Проанализировать  работу классных руководителей с классом за год. | ПК | Отчёты классных руководителей. | Зам. по УВР | Анализ работы за год. |
|  | **4. Контроль кадрового и научно-методического  обеспечения учебно-воспитательного процесса** | | | | | |
| 1 | Контроль организации и проведения предметных недель | Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним. | ТОК | Посещение внеклассных мероприятий. | Зам. по УВР,  руководители ШМО, учителя-предметники | Анализ на заседаниях ШМО. |
|  | **5. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности, трудового, антикоррупционного воспитания учащихся** | | | | | |
| 1 | Контроль за проведением родительских собраний. | Выполнение графика проведения родительских собраний | КОК | Посещение родительских собраний. | Зам. по УВР | Протоколы родительских собраний. |
| 2 | Контроль за работой общешкольной бракеражной комиссии. | Организация питания в соответствии с санитарными нормами. | ТОК | Наблюдение за раздачей пищи в школьной столовой. Качество питания. | Завхоз,  члены бракеражной комиссии. | Акт. |

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_Е.В.Давыдова

Приказ №\_\_\_\_от 01.09.2016 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Зам.директора по УВР**

**МБОУ «СОШ с.Невежкино»**

**Куприяновой Н.А.**

**2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТЕМА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2016-2017 учебном году:**